

Algemene voorwaarden

LOCHTMANS Industrial Design Service

Boontuintje 9

5534 BA Netersel

T: 0031(0)616854359

E: info@lochtmans-industrial-design-service.nl

W: <https://lochtmans-industrial-design-service.nl>

KvK: 98606441 | IBAN: NL13 KNAB 0776 9851 91

1. Introductie:

Dit document beschrijft de algemene voorwaarden van LOCHTMANS Industrial Design Service.

2. Offerte of serviceovereenkomst:

Een offerte zal op verzoek gemaakt worden in de vorm van een voorstel serviceovereenkomst.

Een voorgestelde serviceovereenkomst heeft een geldigheidsduur van 30 dagen.

Geldigheid en verloopdatum zullen in de serviceovereenkomst vernoemd worden.

Aan een afgegeven serviceovereenkomst kunnen, tenzij expliciet benoemd, geen rechten ontleend worden over de beschikbaarheid en/of startdatum en ook het aantal beschikbare uren per werkdag van opdrachtnemer.

In goed overleg met opdrachtgever behoudt opdrachtnemer, gezien de aard van het bedrijf, zich het recht voor om de werkzaamheden voor opdrachtgever in te delen naar gelang het past binnen de dagelijkse bedrijfsvoering passende bij een eenmanszaak. Hierbij worden in overleg project (tijds-) planning en urgentie van oplevering van de werkzaamheden voor het bedrijf in acht genomen.

3. Werkzaamheden:

Bij wederzijds akkoord zal opdrachtnemer overgaan tot het uitvoeren van de werkzaamheden zoals vastgelegd in de serviceovereenkomst.

De werkzaamheden kunnen in overleg op locatie bij opdrachtgever of op kantoor bij opdrachtnemer uitgevoerd worden. Medebepalend hiervoor zijn de aard en omvang van de werkzaamheden, het project (zoals bijvoorbeeld het werken met gevoelige informatie) en de noodzakelijke deelname aan of van multidisciplinaire teams op locatie bij opdrachtgever. Als een alternatieve locatie voor (een deel van) de werkzaamheden noodzakelijk is, denk hierbij bijvoorbeeld aan prototype bouw of het uitvoeren van testen, zal de vergoeding voor reiskosten hierop (eventueel op basis van narekening) afgestemd worden.

4. Installatie en/of gebruik van specifieke software of hardware:

Lochtmans Industrial Design Service gebruikt in beginsel eigen hardware en software.

Indien opdrachtgever erop staat dat specifieke hardware en/of software van de opdrachtgever gebruikt wordt zal dit in alle gevallen voor rekening van opdrachtgever komen. Dit heeft geen gevolgen voor de toegepaste en afgesproken uurtarieven in de serviceovereenkomst. Ook zorgt opdrachtgever ervoor dat software of instellingen voor hardware geïnstalleerd en na afloop van de werkzaamheden ge-deïnstalleert wordt of instellingen ongedaan gemaakt worden. Opdrachtgever zal hiervoor geen kosten in rekening brengen aan opdrachtnemer.

Algemene voorwaarden

LOCHTMANS Industrial Design Service

Boontuintje 9

5534 BA Netersel

T: 0031(0)616854359

E: info@lochtmans-industrial-design-service.nl

W: <https://lochtmans-industrial-design-service.nl>

KvK: 98606441 | IBAN: NL13 KNAB 0776 9851 91

5. Modelovereenkomst:

In overleg met opdrachtgever zal gebruik worden gemaakt van een modelovereenkomst. Deze is bedoeld voor de belastingdienst om aan te tonen dat er geen sprake is of zal zijn van schijnzelfstandigheid. De modelovereenkomst kan verstrekt worden door opdrachtgever, of opgesteld worden door of in overleg met opdrachtnemer.

6. Gegevensbescherming

In overleg kan opdrachtgever een Non Disclosure Agreement voorleggen aan opdrachtnemer. Het is aan opdrachtnemer om een dergelijke overeenkomst te accepteren.

Gezien de aard van het bedrijf kan opdrachtgever geen directe beperking aan LOCHTMANS Industrial Design Service opleggen voor wat betreft het uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers in gelijkwaardige of vergelijkbare producten of service(s).

Opdrachtgever mag ervan uitgaan dat LOCHTMANS Industrial Design Service naar behoren omgaat met vertrouwelijke informatie en deze niet zal delen met derden buiten het bedrijf van opdrachtgever om tenzij in goed overleg en met goedkeur van opdrachtgever.

7. Eigendomsrecht

Ideeën ontstaan tijdens de uitvoering van een opdracht, in opdracht van opdrachtgever, worden eigendom van opdrachtgever tenzij anders en in overleg overeengekomen.

Opdrachtgever is vrij om opdrachtnemer hiervoor extra te belonen.

Indien hiervoor Intellectueel Eigendom aangevraagd wordt zal de naam van opdrachtnemer hierin vermeld worden wanneer er een wezenlijke bijdrage geleverd is door opdrachtnemer.

8. Verantwoordelijkheid en garantie:

Werkzaamheden, verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheid zijn in overleg overeen te komen en worden vastgelegd in een serviceovereenkomst.

Werkzaamheden worden naar eer en geweten uitgevoerd zoals vastgelegd in de serviceovereenkomst. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor keuzes opgelegd door opdrachtgever, diens werknemers of derden ingehuurd door opdrachtgever, afwijkend van de keuzes welke door opdrachtnemer zijn voorgesteld of diens (op ervaring gebaseerde) voorkeur hebben.

De eindverantwoordelijkheid ligt ten alle tijden bij de opdrachtgever, deze dient opgeleverd werk te (laten) evalueren naar eigen goeddunken.

Algemene voorwaarden

LOCHTMANS Industrial Design Service

Boontuintje 9

5534 BA Netersel

T: 0031(0)616854359

E: info@lochtmans-industrial-design-service.nl

W: <https://lochtmans-industrial-design-service.nl>

KvK: 98606441 | IBAN: NL13 KNAB 0776 9851 91

Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze (financieel-) aansprakelijk gehouden worden voor materiële of immateriële nadelige gevolgen voor de opdrachtgever.

Hieronder valt ook schade aan apparatuur, machines of data (-management systemen).

9. Consumentenrecht

Consumentenrecht is in deze niet van toepassing.

10. Meningsverschil:

Als er onverhoopt sprake is van meningsverschil en een oplossing in goed overleg uitgesloten lijkt zal dit door een nader te bepalen externe partij beoordeelt moeten worden. In het uiterste geval zal met tussenkomst van een rechter uitspraak gedaan worden.

11. Vergoedingen

Algemeen: alle tarieven en vergoedingen worden exclusief BTW weergegeven.

Indien van toepassing zal het wettelijk vastgestelde btw-bedrag op de factuur vermeld en in rekening worden gebracht.

Opmerking:

Opdrachtgever zal aan opdrachtnemer voor, tijdens en na het uitvoeren van de opdracht, de ruimte bieden om de opdrachtnemer in staat te stellen een goede bedrijfsvoering uit te voeren (waaronder onder andere acquisitie en noodzakelijke ondersteuning aan andere opdrachtgevers).

Deze uren gemaakt door opdrachtnemer zullen op te voeren werktijd in mindering gebracht worden.

Reistijd vergoeding:

Voor opdrachten waarbij de enkele reis, onder algemeen normaal te achten omstandigheden, volgens een standaard routeplanner (als voorbeeld: google-maps) meer dan 30 minuten duurt zal de extra reistijd zoals vastgelegd in de serviceovereenkomst in rekening gebracht worden op de factuur.

Onder de normaal te achten omstandigheden wordt rekening gehouden met een mogelijke vertraging van 15% ten gevolge van bijvoorbeeld file.

Als de opdrachtgever nadrukkelijk van opdrachtnemer verwacht te reizen tijdens te verwachten drukke verkeersmomenten zal eventuele extra reistijd boven de eerder toegekende 15% in rekening worden gebracht.

Reiskostenvergoeding:

Auto:

Voor de gemaakte reisafstanden per auto wordt een kilometervergoeding in rekening gebracht.

Deze vergoeding wordt vastgelegd in de serviceovereenkomst.

Algemene voorwaarden

LOCHTMANS Industrial Design Service

Boontuintje 9

5534 BA Netersel

T: 0031(0)616854359

E: info@lochtmans-industrial-design-service.nl

W: <https://lochtmans-industrial-design-service.nl>

KvK: 98606441 | IBAN: NL13 KNAB 0776 9851 91

Overige:

Hieronder vallen alle reizen anders dan het normale woon-werk verkeer of met een ander vervoermiddel dan de auto.

Reizen per openbaar vervoer of taxi:

Indien opdrachtgever nadrukkelijk vraagt aan opdrachtnemer om per openbaar vervoer te reizen, of het over het algemeen ondoenbaar is met de auto naar de werk bestemming te reizen, gelden de volgende vergoedingen:

Als reistijd wordt de tijd van deur-tot-deur gerekend.

Over de gemaakte vervoerskosten wordt een toeslag van 15% aan opdrachtgever doorberekend.

Zakelijke reizen:

Indien opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever een zakelijke reis maakt worden de hiervoor gemaakte kosten in rekening gebracht.

Hieronder vallen bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, de vlucht- en verblijfskosten, kosten voor eten en drinken en ook de kosten voor openbaar vervoer en/of taxi.

Over de gemaakte kosten wordt een toeslag van 15% aan opdrachtgever doorberekend.

12. Overige te maken kosten:

Indien opdrachtgever van opdrachtnemer verwacht specifieke zaken aan te schaffen voor de opdracht worden de gemaakte kosten hiervan doorberekend aan opdrachtgever.

Over de gemaakte kosten wordt een toeslag van 15% aan opdrachtgever doorberekend.

13. Voortijdige beëindiging of onderbreking van de opdracht:

Indien opdrachtgever de opdracht zoals overeengekomen in dit document voortijdig afbreekt, zal een vergoeding van 15% van de resterende afgesproken uren doorbelast worden.

Indien opdrachtgever een onderbreking wenst in te lassen zal een nieuwe overeenkomst gemaakt worden voor het volgende deel van de opdracht. Voor de duur van de onderbreking zal eveneens een vergoeding van 15% over de resterende afgesproken uren doorbelast worden.

14. Overmacht:

Naast overmacht zoals bij de Nederlandse wet beschreven, gezien de aard van het bedrijf, zijnde eenmanszaak, wordt een en ander hieronder verder toegelicht.

Onder overmacht wordt onder andere verstaan het onvoorziene verblijf in een instelling of omgeving waarbij het voor opdrachtnemer onmogelijk is de werkzaamheden waarvoor opdrachtgever deze heeft

Algemene voorwaarden

LOCHTMANS Industrial Design Service

Boontuintje 9

5534 BA Netersel

T: 0031(0)616854359

E: info@lochtmans-industrial-design-service.nl

W: <https://lochtmans-industrial-design-service.nl>

KvK: 98606441 | IBAN: NL13 KNAB 0776 9851 91

ingehuurd uit te voeren. Dat wil zeggen enerzijds de onmacht om toegang te krijgen tot de apparatuur en/of infrastructuur waarmee opdrachtnemer de werkzaamheden uit zou voeren.

Anderzijds de fysieke of mentale onmogelijkheid tot het uitvoeren van de eerder overeengekomen werkzaamheden. Voorbeelden van een instelling zijn een ziekenhuis of revalidatiecentrum.

Voorbeelden van een omgeving zijn een land of gebied waar opdrachtnemer geen toegang heeft tot infrastructuur (waaronder ook valt een internetverbinding) of apparatuur om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Voorbeelden van fysieke of mentale onmogelijkheden zijn hevige ziekte of hoge koorts. Overspannenheid of immobiliteit waardoor bediening van de benodigde apparatuur niet mogelijk is of het onmogelijk is voor opdrachtnemer om te reizen naar de locatie voor het uitvoeren van de opdracht.

15. Incassokosten:

Wanneer opdrachtgever zich niet houdt aan de betalingsvoorwaarden zoals beschreven in deze algemene voorwaarden en aldus overeengekomen bij het verstrekken van akkoord voor opdracht. In zulks geval zullen de bijkomende incassokosten voor rekening van de opdrachtgever komen en opgeteld worden bij de openstaande factuur.

16. Rente:

Bij het verzuimen van betaling van een factuur binnen de vastgestelde tijd, zoals beschreven in deze algemene voorwaarden, houdt opdrachtnemer zich het recht voor om het factuurbedrag te verhogen met een rente van 3% per kalendermaand. Aldus te voldoen door opdrachtgever.

Indien gewenst kan opdrachtnemer hiervoor een herziende factuur uitschrijven voor opdrachtgever welke per ommegaande voldaan dient te worden. Met andere woorden: voor de nieuwe factuur geldt een betalingstermijn per ontvangst. De betalingstermijn wordt dus niet vernieuwd of verlengd met 30 dagen.

17. Document revisiebeheer

Versie nummer	Ingangsdatum	Opmerkingen
01	01-Nov-2025	Eerste vrijgave
02	15-Nov-2025	Uitbreiding H4 en H6.
03	25-Nov-2025	Footer lay-out print-datum update.